

УТВЕРЖДАЮ:

**Министр образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области**



О.В.Петрова

Приказ №

316-01-63-787/21

05 апреля 2021 года

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР НОВЫХ ФОРМ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(в новой редакции)

**Нижний Новгород
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр новых форм развития образования» (далее - «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.3. Полное наименование организации на русском языке:

автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр новых форм развития образования»;

Сокращенное наименование организации на русском языке – АНО ДПО «ЦНФРО».

1.4. Место нахождения организации: г. Нижний Новгород.

Адрес организации: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Новая, д.17В.

1.5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителями организации являются:

- Нижегородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Нижегородской области осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

- Акционерное общество «Технопарк – Технология»;

- Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Институт информационных технологий и инновационных систем управления».

1.7. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.

1.10. Организация самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования, ликвидации филиалов и представительств.

1.11. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительные цели деятельности:

- реализация мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории Нижегородской области.

- реализация мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории Нижегородской области

- развитие инновационного потенциала региона в сфере образования.

- содействие внедрению высоких технологий в образовательный процесс, удовлетворению потребностей населения региона в образовании;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- деятельность по координации, организации и проведению особо значимых мероприятий в области образования, науки и творчества;
- содействие формированию и развитию творческих способностей детей и молодежи, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.1. настоящего Устава цели организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- содействие развитию инновационного потенциала работников региональной системы образования, научно-методическая и экспертно-консультационная поддержка образовательных проектов, направленных на непрерывное развитие и модернизацию региональной системы образования;
- проведение научных исследований по актуальным проблемам развития образования в регионе;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация и проведение всероссийских и международных научных, образовательных, творческих мероприятий различных по форме и тематике;
- организация и проведение конференций, лекций, семинаров, мастер-классов в сфере деятельности;
- аналитическая и научно-информационная деятельность по вопросам, связанным с уставной целью организации;
- создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований в рамках уставных целей;
- организация работы по выявлению и раскрытию талантов в различных областях;
- содействие деятельности в части образования и формирования и развития разносторонних навыков;
- создание и организация социальной сети и мероприятий, направленных на формирование и развитие личности в рамках уставной тематики;
- издательская деятельность в установленном законом порядке для осуществления уставных целей;
- участие в работе средств массовой информации в соответствии с уставной целью организации;
- сотрудничество с российскими и иностранными организациями по вопросам уставной деятельности;
- международная деятельность, осуществляемая путем поддержки международных контактов и связей, заключения соглашений с иностранными организациями по вопросам уставной деятельности.

2.4. Организация может осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью является оказание платных образовательных услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Организация ведет учет доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности, а также право на занятие иными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, возникает у Организации с момента получения специального разрешения (лицензии).

2.6. Организация создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвует в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ ИХ НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Организация реализует дополнительные профессиональные программы, а именно: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Также организация реализует дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

3.3. Формы получения образования: очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Направленность реализуемых образовательных программ: техническая, естественно-научная и социально-педагогическая.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Общее собрание учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.4. В случае выхода единственного или последнего Учредителя он обязан передать права и обязанности Учредителя новому лицу либо ликвидировать Организацию.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, жилые и нежилые помещения, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законом, соответствующую целям, для достижения которых она создана, указанную в Уставе.

5.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- бюджетные ассигнования областного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от выполнения работ и оказания услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.5. Собственностью организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности в виде денежных средств, иных материальных ценностей, полученных в результате такой деятельности, являются ее собственностью и не могут передаваться учредителям организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.7. Учредители организации не сохраняют право собственности на имущество организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.8. Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и распределяются между Учредителями и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Организацией являются Общее собрание учредителей, Совет Организации, Конференция работников и Директор.

6.2. Общее собрание учредителей осуществляют управление Организацией самостоятельно, а также посредством формирования Совета Организации, который является высшим коллегиальным органом управления Организацией.

6.3. Исключительная компетенция Общего собрания учредителей:

- прием новых лиц в состав учредителей;
- избрание Совет Организации и досрочно прекращает его полномочия;
- утверждение Устава Организации, изменения в Устав Организации;
- принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Организации;
- принимает решения о преобразовании Организации в фонд;
- назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий.

6.4. Решения Общего собрания учредителей оформляются протоколом. Решение о приеме новых лиц в состав учредителей принимается единогласно всеми учредителями. По остальным вопросам, указанным в Уставе, решения принимаются 2/3 голосов учредителей, присутствующих на собрании, при условии присутствия на собрании более половины состава учредителей.

6.5. Высшим коллегиальным органом управления некоммерческой организацией является Совет Организации (далее – Совет).

6.6. Совет формируется Общим собранием учредителей Организации в составе не менее 5 человек, сроком на 2 (два) года. В Совет входит не менее 1 представителя от каждого учредителя Организации.

Основная функция Совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

6.7. К компетенции Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);

- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция);
- утверждение других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности (исключительная компетенция);
- установление размеров вознаграждений Директора (исключительная компетенция);
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них (исключительная компетенция);
- участие в других организациях (исключительная компетенция);
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом (исключительная компетенция);
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- разработка основных направлений деятельности Организации, ее планов и отчетов об их выполнении;
- назначение внешнего аудитора и утверждение его отчета;
- подготовка и направление Общему собранию учредителей Устава в новой редакции, изменений в Устав;
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана (уставных целей – исключительная компетенция).

6.8. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов), присутствующих на заседании членов Совета. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.9. Совет избирает из числа своих членов Председателя Совета сроком на 2 (два) года.

Председатель Совета:

- организует сбор и проведение заседаний Совета;
- ведет заседания Совета и председательствует на них;
- вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

В отсутствие Председателя Совета заседания Совета проводит лицо, избираемое на заседании Совета.

6.10. Очередное заседание членов Совета созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания членов Совета, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению Директора или 1/3 голосов членов Совета.

6.11. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета.

6.12. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Совета уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

6.13. Коллегиальным органом управления в Организации является Конференция работников Организации, которая объединяет всех работников структурных подразделений и служб Организации.

Норма представительства на каждой последующей Конференции работников определяется на Конференции работников, предыдущей по отношению к ней.

Конференция работников Организации созывается не реже чем 1 раз в год. Кворум для начала работы Конференции 2/3 от общего количества делегатов Конференции. Делегаты на Конференцию выбираются не менее чем 50% от общего количества работников структурного подразделения (службы) Организации. Решение Конференции

работников Организации принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

Срок полномочий – бессрочно.

В случаях, не терпящих отлагательства, по решению Директора Организации или требованию не менее половины членов Конференции работников Организации, при необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Организации, могут проводиться внеочередные созывы (заседания) Конференции работников Организации.

6.14. Председателем на заседаниях Конференции работников Организации является Директор.

К компетенции Конференции работников Организации относится решение следующих вопросов:

- подготовка и согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- заслушивание отчетов Директора;
- иные полномочия в соответствии с законодательством, не отнесенные к компетенции иных органов.

6.15. Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и деятельности Организации, является Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят по должности: Директор, заместители Директора, руководители структурных подразделений, обеспечивающие образовательный процесс, педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Срок полномочий – бессрочно.

6.16. Компетенция Педагогического Совета Организации:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
- определение направлений деятельности педагогического коллектива Организации по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- вынесение решений о принятии дополнительных образовательных программ, реализуемых Организацией;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации массовой работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им почетных званий.

6.17. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четыре месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказами Директора Организации.

Срок полномочий – бессрочно.

6.18. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету.

6.19. Директор первоначально назначается решением Общего собрания учредителей сроком на 1 год, в последующем Директор назначается решением Общего собрания учредителей на срок, не превышающий 3 года. Трудовой договор Директор заключает с председателем Общего собрания учредителей.

6.20. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей и Совета.

6.21. Директор:

- без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Организации независимо от формы их собственности по всем вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры и совершает другие сделки;
- осуществляет исполнительно – распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения организации, утверждает штатное расписание Организации, назначает руководителей структурных подразделений Организации;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами, участвует в переговорах;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- утверждает локальные нормативные акты;
- издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- издает приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов Организации.

6.22. Указания и распоряжения Директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Советом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Директором по согласованию с Советом и действуют на основании выдаваемых доверенностей.

7.3. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителями, кредиторам и другим лицам в соответствии с законодательством, несет Директор.

8.3. Организация хранит следующие документы:

- решение Учредителей о создании Организации;
- приказы Учредителей о создании, наделении полномочиями, утверждении Устава Организации, иные приказы; протоколы Общего собрания учредителей;
- устав Организации и изменения в Устав, зарегистрированные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации (в случае их создания);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы решений Общего собрания учредителей;
- протоколы заседаний Совета;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством, правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, локальными нормативными актами Организации.

Организация обязана обеспечить Учредителям доступ к указанным документам.

8.4. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Для проведения надзорных мероприятий Учредители вправе требовать от членов Совета и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности организации Совет, по требованию Учредителей, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Совет обязан представить Учредителям отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.

8.6. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Организации подлежит ежегодному аудиту, проводимому внешним аудитором.

8.7. Аудиторская проверка может быть проведена также в любое время по требования Учредителей или Совета.

8.8. Аудиторская проверка состоит в следующем:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Учредителей или Совета;
- истребование у органов управления Организацией документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

8.9. Порядок деятельности аудиторов при проведении аудиторской проверки определяется локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Советом.

Директор предоставляет Совету на утверждение итоговый отчет о работе за год и бухгалтерскую финансовую отчетность не позднее 15 марта года, действующего за отчетным.

8.10. Утверждение итогов работы Организации осуществляется решением Совета не позднее 31 марта после окончания финансового года.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. По решению Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, вносимые в Устав, подготавливаются Советом, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов) членов Совета, присутствующих на заседании и направляются для дальнейшего утверждения Общему собранию учредителей.

9.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании организации принимается Учредителями.

10.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований статей 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Органы управления Организацией прекращают свою деятельность.

10.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом.

В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.7. Ликвидация организации считается завершенной, а организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.

11.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, её учредителями и всеми органами Организации.

11.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего устава не является основанием для ликвидации организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Локальные нормативные акты Организации принимаются в пределах компетенции уполномоченных на то органов.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Организации, принимаются на Конференции работников.

11.5. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, организация и ее органы руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 12.07.2019

ОГРН 1195275036065

Учетный номер 5214050856

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



О.А. Чигрик