

Министерство образования и науки Нижегородской области
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования «Центр новых форм развития образования»
(АНО ДПО «ЦНФРО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «ЦНФРО»

_____ / С.А.Рыбий

«27» декабря 2023 г.

Порядок оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений
между АНО ДПО «ЦНФРО» и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- с Уставом АНО ДПО «ЦНФРО» и локальными нормативными актами.

1. Порядок оформления возникновения отношений между АНО ДПО «ЦНФРО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.1. Возникновение и оформление отношений между АНО ДПО «ЦНФРО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся представляет собой зачисление на обучение в АНО ДПО «ЦНФРО».

1.2. Прием (зачисление) на обучение в АНО ДПО «ЦНФРО» проводится в течение года. Набор обучающихся ведется в соответствии с пройденной ими регистрацией в порядке временной очередности поступления заявлений.

1.2. Прием обучающихся вводного, углубленного и проектного модуля осуществляется на основании приказа о зачислении.

1.3. В структурном подразделении «Компьютерная школа» прием на обучение осуществляется в соответствии с Приложением №1 Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.4. Прием несовершеннолетних обучающихся в АНО ДПО «ЦНФРО» осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) детей до 14 лет, или заявление от самого ребенка старше 14 лет на имя директора или руководителя структурного подразделения с согласием на обработку персональных данных;
- копии документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт).

Документы, необходимые для приема в АНО ДПО «ЦНФРО», предоставляются родителем (законным представителем) или самим ребенком старше 14 лет при личном обращении. Зачисление на обучение осуществляется только при наличии полного комплекта документов.

1.5. АНО ДПО «ЦНФРО» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» вправе пользоваться персональными данными (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, домашний телефон, школа, класс; ФИО родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей), либо самого ребенка, если на момент зачисления ему исполнилось 14 лет.

1.6. Родители (законные представители)/сам ребенок старше 14 лет обязаны своевременно информировать АНО ДПО «ЦНФРО» об изменении сведений перечисленных в п.2.5.

1.7. Администрация АНО ДПО «ЦНФРО» при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся основными дополнительными образовательными программами или их проектами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, с требованиями и положениями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленным СП 2.4.3648-20 «СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.9. Прием обучающихся в АНО ДПО «ЦНФРО» оформляется приказом о зачислении. Обучающийся считается зачисленным на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

1.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка:

- при отсутствии свободных мест АНО ДПО «ЦНФРО»;
- обучающийся не достиг минимального возраста в соответствии с выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

В случае отсутствия свободных мест на поступление ребенок автоматически попадает в резервный список и может воспользоваться первоочередным правом на зачисление при наличии вакантных мест.

2. Порядок приостановления отношений между АНО ДПО «ЦНФРО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам по инициативе обучающегося на основании заявления его родителей/представителей.

2.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя Образовательной организации.

2.3. Место за обучающимся в АНО ДПО «ЦНФРО» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни (при предоставлении соответствующего медицинского документа);
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при предоставлении соответствующего документа);
- отпуска родителей (законных представителей) и в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок оформления прекращения отношений между АНО ДПО «ЦНФРО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Образовательные отношения между АНО ДПО «ЦНФРО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации. Отчисление обучающихся из АНО ДПО «ЦНФРО» оформляется приказом и осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению одного из родителей (законных представителей) или по заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в объединении, заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе учреждения; в случае длительного отсутствия наставника, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2003 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»).

3.2. АНО ДПО «ЦНФРО» обязана проинформировать об отчислении обучающегося из АНО ДПО «ЦНФРО» его родителей (законных представителей).

3.3. В структурном подразделении «Компьютерная школа» порядок отчисления определяется Приложением №5 Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.