



Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Институт информационных технологий и инновационных
систем управления» (АНПО «ИИТИСУ»)

ОАО «Технопарк-Технология»

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр новых форм развития образования»
(АНО ДПО «Центр новых форм развития образования»)

УТВЕРЖДЕНО

Общее собрание учредителей АНО ДПО «Центр новых форм развития образования»

Протокол № 05 от 01.11.2022г.

Председатель



**Положение
о структурном подразделении
«Компьютерная школа»**

г. Нижний Новгород, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Компьютерная школа» (далее – «СП») создано по решению Общего собрания учредителей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр новых форм развития образования» (АНО ДПО «Центр новых форм развития образования», далее — «Организация») протокол № 5 от «01» ноября 2022г. в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса РФ.

1.2. В своей деятельности СП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Нижегородской области; уставом Организации, приказами директора Организации; настоящим положением и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. СП не является юридическим лицом.

1.4. Адрес местонахождения СП: Российская Федерация, г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д.29.

2. Деятельность структурного подразделения

2.1. Целью деятельности СП является: организация работы компьютерной школы на территории г. Нижнего Новгорода.

2.2. Перечень направлений дополнительных образовательных программ является открытым, может изменяться и (или) дополняться.

2.4. Для достижения установленных целей СП может также осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству РФ, Уставу Организации и настоящему положению.

- 2.6. СП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с бухгалтерией и директором Организации, учредителями Организации, Советом Организации.
- 2.7. Для достижения целей и задач СП в пределах своей компетенции взаимодействует с государственными и муниципальными органами, образовательными организациями, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.
- 2.8. СП не имеет отдельного баланса. При этом СП может наделяться имуществом, которое учитывается на балансе Организации. Конечный финансовый результат определяется в целом по Организации с учетом операций, осуществленных через СП.
- 2.9. СП имеет круглую печать, содержащую его сокращенное наименование, а также полное фирменное наименование Организации на русском языке, угловые штампы, бланки и другие атрибуты с названием ОП, содержащие указание на Организацию.
- 2.10. СП не является юридическим лицом и ведет свою деятельность от имени Организации на основании настоящего Положения и Устава Организации. Ответственность за деятельность ОП, в том числе по сделкам, заключенным в рамках такой деятельности, несет создавшая его Организация и руководитель СП в рамках, определённых полномочиями Организации и руководителя СП соответственно.
- 2.11. Для достижения своих целей СП, руководствуясь действующим законодательством РФ, а в необходимых случаях – на основе соответствующих лицензий, выданных Организации, выполняет следующие функции:
- от имени Организации и в пределах полномочий, предоставленных СП и руководителю ОП, заключает и исполняет договоры с физическими и юридическими лицами;
 - обеспечивает формирование в установленном порядке первичных документов и данных для бухгалтерского, налогового, управленческого, статистического учета и предоставляет их для формирования отчетности Организации по графику и в объеме, предусмотренном приказом по Организации;
 - выполняет иные функции, необходимые для реализации стоящих перед СП задач в пределах своих полномочий.

2.12. СП обладает самостоятельностью в ведении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением, утверждённой сметой расходов и решениями органов управления Организацией.

2.13. СП реализует услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым с утверждением Совета Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, и в определяемых им пределах.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью СП осуществляет руководитель СП.

3.2. СП работает в соответствии с графиком работы и (или) порядком, утвержденным приказом директора Организации.

4. Работники структурного подразделения

4.1. Штатное расписание СП утверждается решением Общего собрания учредителей Организации.

4.2. Решение о приёме руководителя СП на работу в Организацию, а также о его увольнении, применения взысканий и поощрений осуществляется на основании решения Общего собрания учредителей Организации.

4.3. Решение о приёме работников СП на работу в Организацию, а также об их увольнении, применении взысканий и поощрений осуществляется на основании решения руководителя СП и(или) Общего собрания учредителей Организации.

4.4. Совет Организации в праве утвердить: положение об оплате труда для работников СП, должностные инструкции и иные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками СП.

4.5. Все штатные работники СП осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение (невыполнение) своих должностных и функциональных обязанностей.

4.6. Руководитель СП несет ответственность за надлежащую организацию деятельности СП.

4.7. Работники СП обязаны:

- своевременно и качественно исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными и функциональными инструкциями, трудовым договором, выполнять приказы и распоряжения директора;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со статьей 48 федерального закона «Об образовании в РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 года.

4.7. Работники СП несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.9. Все работники СП осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение (невыполнение) своих функциональных обязанностей.

4.10. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, Положением об оплате труда Организации, другими локальными нормативными актами Организации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

4.11. Руководитель СП несёт персональную ответственность за достижение целевых показателей, определённых Соглашением о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального

образования «Центр новых форм развития образования» в рамках исполнения обязательств, связанных с реализацией проекта по открытию компьютерной школы и реализации образовательных программ.

5. Имущество структурного подразделения

5.1. Источниками формирования имущества СП являются:

- денежные и иные материальные средства, передаваемые ему Организацией;
- доходы, полученные от реализации услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.2. СП не вправе без согласия Организации продавать или иным способом отчуждать в собственность других лиц, сдавать в аренду, предоставлять в залог, безвозмездное пользование или иным образом ограничивать распоряжение закрепленными за ним материальными ценностями, кроме продукции и товаров Организации в рамках реализуемых СП функций по заключению и исполнению договоров на их реализацию.

5.3. Имущество СП принадлежит Организации и может быть использовано исключительно для достижения целей, указанных в настоящем Положении и Уставе Организации.

6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения

6.1. Внутренняя проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности СП осуществляется бухгалтерией и финансовыми службами Организации, ревизионной комиссией Организации, аудиторскими службами.

6.2. Сотрудники бухгалтерии и финансовых служб Организации, члены ревизионной комиссии Организации и аудиторы вправе требовать от должностных лиц СП предоставления им всех необходимых для проверки материалов, документов и личных объяснений.

6.3. О результатах проведенных проверок деятельности СП и его должностных лиц сообщается Совету Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение может быть дополнено и изменено, в случае необходимости, по объективным причинам.

7.2. СП реорганизуется и ликвидируется на основании решения Общего собрания учредителей Организации.

7.3. Решение о реорганизации или ликвидации также может быть принято по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Общее собрание учредителей Организации осуществляет свои полномочия в рамках настоящего Положения как самостоятельно, так и посредством Совета Организации в соответствии с Уставом Организации.