

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Центр новых форм развития образования»
(АНО ДПО «ЦНФРО»)

СОГЛАСОВАНО

Советом

АНО ДПО «ЦНФРО

Протокол от «09» января 2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор

АНО ДПО «ЦНФРО»

А.В. Наумов

«09» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете

п. Сатис
2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр новых форм развития образования» (далее - Учреждения), который является коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и деятельности Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 12 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504, Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом АНО ДПО «ЦНФРО».
- 1.3. Педагогический совет в Учреждении действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, а также содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста педагогов.
- 1.4. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.5. Положение о педагогическом совете утверждается директором Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр новых форм развития образования», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- вынесение решений о принятии дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации массовой работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им почетных званий;
- принятие решений о переводе, отчислении и выпуске обучающихся;
- обсуждение и утверждение планов работы учреждения, структурных подразделений, информации и отчетов работников Учреждения, докладов представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и других вопросов деятельности Учреждения;
- подведение итогов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- б) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр новых форм развития образования»;
- в) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
- г) обмен передовым педагогическим опытом.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

3.2. В случае необходимости, на заседания приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и др. лица.

3.3. Секретарь избирается из состава Педагогического совета.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающие образовательный процесс, педагогические работники Учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.3. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

4.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов.

4.5. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.6. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, директора Учреждения.

4.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.8. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.9. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются работники Учреждения, не являющиеся педагогическими работниками, представители организаций, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, и другие. Необходимость их

приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 7 дней после заседания, подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения Педагогического совета;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Оригинал протокола хранится в делах организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания член Педагогического совета вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем Педагогическом совете Учреждения, внося данный вопрос в его повестку дня.