

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр новых форм развития образования»
(АНО ДПО «Центр новых форм развития образования»)

СОГЛАСОВАНО

Советом

АНО ДПО «ЦНФРО»

Протокол № 9 от сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «ЦНФРО»



А. В. Наумов

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Конференции работников
АНО ДПО «ЦНФРО»

п. Сатис, 2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Конференции работников АНО ДПО «ЦНФРО» (далее – Организации), которая является коллегиальным органом управления Организации и объединяет всех работников структурных подразделений и служб Организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 12 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 52, 53 Трудового Кодекса РФ, Уставом АНО ДПО «ЦНФРО».

2. Компетенция Конференции работников

2.1. К компетенции Конференции работников Организации относится решение следующих вопросов:

- подготовка и согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- заслушивание отчетов директора;
- иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов.

3. Организация работы Конференции работников

3.1. Конференция работников Организации созывается не реже 1 раза в год.

3.2. Кворум для начала работы Организации 2/3 от общего количества делегатов Конференции.

3.3. В качестве делегатов в работе Организации принимают участие не менее чем 50% от общего количества работников структурного подразделения Организации.

3.4. Председателем на заседаниях Конференции работников Организации является Директор.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания (Конференции).

3.6. Решение Конференции работников Организации принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Каждый участник Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Конференции другому запрещается.

3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, при условии соответствующего волеизъявления более 50% присутствующих на Конференции работников делегатов.

3.8. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

3.9. Все решения Конференции работников своевременно доводятся до сведения работников и обучающихся

3.10. В случаях, не терпящих отлагательства, по решению директора Организации или требованию не менее половины членов Совета Организации, при необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Организации, могут проводиться внеочередные созывы/заседания Конференции работников Организации.

4. Документы Конференции работников

4.1. Протокол Конференции работников составляется не позднее 7 дней после её завершения в 2-х экземплярах, подписывается председателем Конференции и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения Конференции работников;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;
- решения, принятые по вопросам повестки дня Конференции.

4.3. Оригинал протокола хранится в делах организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник Конференции работников вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующей Конференции работников Организации, внося данный вопрос в её повестку дня.